**Wymagania na poszczególne oceny**

**EKONOMIKA PRZEDSIĘBIORSTW**

Technik prac biurowych

Klasa II, III, IV

Wymiar godzin: 180

Opracowano na podstawie programu nauczania dla zawodu technik prac biurowych autorstwa Marty Krasoń

Wymagania konieczne (K) - obejmują wiadomości i umiejętności najprostsze, naj­łatwiejsze, najczęściej stosowane i niewymagające modyfikacji; są one niezbędne w dalszym kształceniu, wymagają rozwiązywania zadań praktycznych, typowych, ła­twych, o niewielkim stopniu trudności.

Wymagania podstawowe (P) - obejmują wiadomości i umiejętności proste, przy­stępne i uniwersalne, niezbędne na-danym etapie kształcenia, często bezpośrednio użyteczne życiowo, wymagające rozwiązywania typowych zadań o przeciętnym stopniu trudności.

Wymagania rozszerzające (R) - obejmują wiadomości i umiejętności umiarkowanie przystępne, bardziej złożone i mniej przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie kształcenia, pośrednio użyteczne w życiu, wymagające rozwiązywania zadań typowych i złożonych o średnim stopniu trudności.

Wymagania dopełniające (D) - obejmują wiadomości i umiejętności trudne, złożo­ne i nietypowe, wieloproblemowe, umożliwiające rozwiązywanie zadań teoretycznych i praktycznych o dość wysokim stopniu trudności.

Wymagania wykraczające (W) - obejmują wiadomości i umiejętności szczególnie złożone, trudne, wymagające rozwiązywania zadań bardzo złożonych   
i nietypowych w twórczy sposób.

Poziomy wymagań są ze sobą ściśle powiązane (K + P + R + D + W), stanowiąc oce­nę szkolną, i tak:

* ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania konieczne;
* ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania konieczne i pod­stawowe;
* ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawo­we i rozszerzające;
* ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające;
* ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podsta­wowe, rozszerzające, dopełniające i wykraczające.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dział / Temat zajęć** | **Przewidywane osiągnięcia ucznia** | |
| **Uczeń zna, wie, rozumie** | **Uczeń potrafi** |
| Istota ekonomiki. | * przedmiot zainteresowania ekonomiki (K) |  |
| Dlaczego istnieją przedsiębiorstwa? | * motywy podejmowania działalności gospodarczej (K,P) * działania, które należy wykonać przed podjęciem decyzji o rozpoczęciu działalności gospodarczej (P) | * wskazać i scharakteryzować przedsiębiorstwa w określonej branży (R, D) * zredagować misję określonego przedsiębiorstwa (R) |
| Przedsiębiorca i jego cechy | * kim jest przedsiębiorca (K,P) * pojęcia: osoba fizyczna, prawna, zdolność do czynności prawnych (K,P) | * określić cechy przedsiębiorcy (R) |
| Klasyfikacja przedsiębiorców | * podział przedsiębiorców (K) | * wskazać podstawy prawne podziału przedsiębiorców (R) * analizować ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (D) * rozróżnić mikro, małych i średnich przedsiębiorców (R) * omówić sektor MŚP (W) |
| Formy organizacyjne przedsiębiorstw. | * zasady tworzenia i funkcjonowania spółdzielni, przedsiębiorstw jednoosobowych i spółek (K) * charakterystykę różnych form prowadzenia działalności gospodarczej (P) | * wskazać przyczyny dynamicznego rozwoju spółek (D) * dobrać rodzaj spółki do charakteru działalności (D) * wykazać konieczność rzetelnej wyceny aportów (R,D,) * wymienić negatywne zjawiska związane z tworzeniem spółek (R) * wskazać korzyści z prowadzenia przedsiębiorstw jednoosobowych (D) |
| Elementy otoczenia przedsiębiorstwa | * elementy otoczenia przedsiębiorstwa (K) * rodzaje otoczenia (P) | * Podać przykłady mikro i makrootoczenia (R) * Wskazać i charakteryzować instytucje współpracujące z przedsiębiorstwem w danej branży (R,D) |
| Związki przedsiębiorstw | * przyczyny zrzeszania się (P) * formy zrzeszania (K) | * ocenić korzyści i zagrożenia koordynacji i centralizacji (R) * podać przykłady zrzeszania się przedsiębiorstw w branży (D) * szczegółowo omówić skutki zrzeszania się na konkretnym przykładzie (W) |
| Działalność produkcyjna przedsiębiorstwa | * pojęcie wyrobów (K) * rodzaje produkcji w zależności od znaczenia i roli produktów oraz nakładów (K, P) * definicję procesu produkcyjnego (K) * części składowe procesu produkcyjnego (K) * elementy organizacji procesu produkcyjnego (P) * strukturę cyklu produkcyjnego (K, P) * strukturę dnia roboczego (P) * metody mierzenia czasu pracy (P) | * scharakteryzować typy produkcji (R) * określić produkcję firm w regionie (R) * scharakteryzować części składowe procesu produkcyjnego (D) * określić korzyści ze specjalizacji (D) * dokonać podziału dnia roboczego (D) |
| Działalność handlowa przedsiębiorstwa | * zadania i podział handlu (K) * podział placówek handlowych (P) * metody sprzedaży (P) | * wskazać przykłady z otoczenia jednostek handlowych i ocenić skuteczność ich działania (R,D) * wskazać pozytywne i negatywne aspekty różnych form sprzedaży (D) * podać przykłady (R) * określić czynności towarzyszące nowoczesnemu handlowi detalicznemu (R,D) |
| Działalność usługowa przedsiębiorstwa | * znaczenie usług (K) * specyfika usług (K) * kryteria podziału usług (K, P) * podstawowe zakłady usługowe w swoim mieście i zakres ich działalności (K, P) | * wymienić przykłady wg kryteriów (R) * omówić rozwój usług (R,D) * uzasadnić konieczność postępu technicznego w usługach (R,D) * podać przyczyny specjalizacji (R) * podać i opisać przykłady dobrze i źle wykonanych usług (R) * omówić i analizować funkcjonowanie przedsiębiorstwa usługowego na podstawie podanego przykładu (W) |
| Organy władzy i ich kompetencje w podmiotach gospodarczych | * Organy władzy w spółkach (K,P) | * Scharakteryzować kompetencje podstawowych organów władzy w spółkach ((R,D)) |
| Typowe komórki organizacyjne i ich zadania | * znaczenie podziału pracy (K) * pojęcia jak: stanowisko pracy, komórka organizacyjna (P) | * wskazać korzyści z podziału pracy (R) * dokonać podziału pracy (D) |
| Struktury organizacyjne - systemy, rodzaje | * funkcje struktury (P) * rodzaje więzi (K) * typy struktur (P) * podstawowe symbole przy konstruowaniu schematów organizacyjnych (P) | * dokonać szczegółowej charakterystyki poszczególnych rodzajów struktur organizacyjnych (D) * samodzielnie sporządzić strukturę organizacyjną wybranego podmiotu (R,D) * samodzielnie zmodyfikować schemat organizacyjny w firmie (W) * ocenić czy formalizacja struktur jest nadmierną biurokratyzacją (R) |
| Rynek pracy | * pojęcie rynku pracy (K) * sytuację na rynku pracy (K, P) * działanie instytucji wspomagających walkę z bezrobociem (K, P) | * porównać bezrobocie w kraju i regionie (D) * wymienić przyczyny bezrobocia (R) * uzasadnić konieczność walki z bezrobociem (R,D) * scharakteryzować narzędzia do walki z bezrobociem (D) * omówić politykę Państwa w zakresie walki z bezrobociem (W) |
| Polityka kadrowa | * rynki pracy (P) * sposoby dotarcia do informacji o pracy (K) * dokumentację przy poszukiwaniu pracy (K) | * dostrzec różną skuteczność mediów informacyjnych (R) * uzasadnić konieczność aktywnego działania przy poszukiwaniu pracy (D) * rozróżnić dokumentację: CV, list motywacyjny (R) * sporządzić dokumentację: CV, list motywacyjny (D) |
| Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy | * prawa i obowiązki pracownika (K) * prawa i obowiązki pracodawcy | * opisać zasady korzystania z uprawnień pracowniczych (R) * rozróżnić prawa od obowiązków pracownika i pracodawcy(R) * dopasować prawa i obowiązki do sytuacji typowych i nietypowych pojawiających się w trakcie trwania stosunku pracy (D) |
| Stan i struktura zatrudnienia | * zasady ustalania struktury zatrudnienia (P) | * wyjaśnić znaczenie struktury dla realizacji celów firmy (R, D) |
| Przyjmowanie pracowników do pracy | * oczekiwania pracodawcy (K) | * uzasadnić konieczność posiadania i rozwijania kwalifikacji (R) |
| Rodzaje umów o pracę. Rozróżnianie umów o pracę | * rodzaje umów o pracę (K, P) | * wymienić konsekwencje zawierania umów określonego typu (R) * dopasować rodzaj umowy do konkretnej sytuacji pracowniczej (D) |
| Dokumentacja w trakcie trwania stosunku pracy | * dokumenty w trakcie trwania stosunku pracy (K) * rozróżnić typowe dokumenty w trakcie trwania stosunku pracy (P) | * sporządzić przykładowy zakres obowiązków (R, D) * wyjaśnić zależność między zakresem obowiązków a odpowiedzialnością (D) |
| Zwalnianie pracowników i dokumentacja towarzysząca | * dokumenty w trakcie trwania stosunku pracy (K) * sposoby rozwiązywania umów (K, P) | * opisać procedury, konsekwencje, przyczyny (R) * omówić terminy wypowiedzeń (D) * samodzielnie zredagować wypowiedzenie umowy o pracę (W) |
| Przedmiot i formy obrotu pieniężnego. Dokumentacja obrotu pieniężnego - fa, kp, kw, polecenie przelewu, raport kasowy | * formy gotówkowe i bezgotówkowe rozliczeń pieniężnych (K, P) * procedurę wydania polecenia przelewu (P) * obecne możliwości przelewania kwot (P) * pojęcie czeków i ich rodzaje (K, P) * zastosowanie czeku jako formę płatności (K) * pojęcie weksla i jego rodzaje (K) * operacje dokonywane na wekslu (P) * weksel jako instrument rozliczeniowy (P) * dokumenty kasowe (K,P) | * wypełnić polecenie przelewu (R,D) * wskazać okoliczności zastosowania polecenia przelewu (R,D) * wypełnić czeki gotówkowe i rozrachunkowe (D) * wypełnić weksel własny i trasowany (D) * obliczyć kwotę dyskonta (R,D) * wystawić fakturę (R) * sporządzić raport kasowy, KP i KW (R,D) * omówić i scharakteryzować transakcje handlowe i dokumentację towarzyszącą (W) |
| Majątek podmiotu gospodarczego i jego struktura | * podstawowe pojęcia (K,P) | * wskazać znaczenie struktury majątku w zależności od typu firmy (R) * dopasować składniki majątku do podanej grupy w bilansie (D) |
| Aktywa trwałe i ich charakterystyka  Aktywa obrotowe- charakterystyka | * podstawowe pojęcia (K) * sposoby prezentowania struktury majątku (P) * przyporządkowanie składników do określonej grupy aktywów | * obliczyć udział procentowy poszczególnych składników w majątku przedsiębiorstwa (R) * sporządzić wykres przedstawiający majątek przedsiębiorstwa (D) * sporządzić diagram procentowy (D) |
| Amortyzacja – charakterystyka i ćwiczenia | * zużycie techniczne, ekonomiczne i ekologiczne (K,P) * rodzaje amortyzacji (K,P) * składniki majątku podlegające amortyzacji (K) | * policzyć amortyzację metodą liniową i degresywną (R) * dobrać rodzaj amortyzacji do składnika majątku (D) |
| Leasing jako forma pozyskiwania składników majątku | * pojęcie leasingu i jego rodzaje (K, P) | * wskazać korzyści i zagrożenia wynikające z leasingu (R, D) |
| Formy organizacyjne kapitału w jednostce gospodarczej | * pojęcie kapitału (K) * składniki kapitałów własnych i obcych (P) | * Dopasować kapitał do formy organizacyjnej przedsiębiorstwa (R) * Scharakteryzować rodzaje kapitałów w konkretnym przedsiębiorstwie (D) |
| Przychody i koszty w przedsiębiorstwie  Klasyfikacja przychodów i kosztów | * pojęcie kosztów i ich klasyfikację (K, P) * pojęcie przychodów i ich klasyfikację (K, P) | * obliczyć strukturę kosztów i ocenić jej prawidłowość (R, D) * obliczyć strukturę przychodów ocenić jej prawidłowość (D, R) * dopasować koszty i przychody do odpowiednich klasyfikacji (R,D) |
| Kalkulacja kosztów i jej charakterystyka | * Pojęcie i rodzaje kalkulacji (K, P) | * skalkulować k.j. dowolną metodą (R,D) |
| Ustalanie wyniku finansowego w przedsiębiorstwie- metody | * metody obliczania wyniku finansowego (K) * cząstkowe wyniki finansowe (P) | * obliczyć wynik finansowy brutto i netto (D) * obliczyć podatek dochodowy (R) |
| Rachunek zysków i strat i jego charakterystyka | * rachunek wyników (K,P) | * analizować informacje zawarte w rachunku wyników  (R, D) |
| Rentowność przedsiębiorstwa i obniżka kosztów własnych | * metody obliczania rentowności (P) * interpretację wskaźników rentowności (P) * metody obniżania kosztów (K) | * obliczyć rentowność przedsiębiorstwa (R) * porównać wskaźniki ze wskaźnikami innych przedsiębiorstw (R,D) * dokonać analizy zyskowności działalności gospodarczej (W) |
| Podział zysku w jednostkach gospodarczych | * podział wyniku finansowego (K) | * uzasadnić znaczenie akumulacji części zysku (R, D) |
| Bilans-zasady bilansowe | * zasady bilansowe (K) * budowę bilansu (P) | * Sporządzić bilans zgodnie z przedstawionymi danymi (R, D) * analizować bilans przedsiębiorstwa (R, D) |
| Zasady rachunkowości – wprowadzenie | * zasady rachunkowości (K) * budowę konta (P) * funkcjonowanie kont aktywnych i pasywnych | * zastosować zasady rachunkowości do typowych operacji gospodarczych (R, D) * zastosować zasady rachunkowości do nietypowych operacji gospodarczych (W) |
| Podstawowe operacje gospodarcze i ich ewidencja | * Pojęcie zdarzenia gospodarczego (K) * Podstawowe operacje gospodarcze (K) * konto księgowe (P) | * Otworzyć i zamknąć konto księgowe (R) * Zaewidencjonować proste operacje gospodarcze (R) * rozwiązać zadania typu od bilansu do bilansu (R, D) |
| Od bilansu do bilansu | * sposoby ewidencji operacji gospodarczych na kontach księgowych (K,P) | * Wykonać typowe zadanie praktyczne na podstawie uproszczonego bilansu (R,D) |
| Okoliczności powstania zobowiązań podatkowych | * pojęcie podatku (K) * rodzaje podatków (P) | * określić i wskazać co to są podatki bezpośrednie i pośrednie (R,) * scharakteryzować rodzaje podatków (D) |
| Podatek dochodowy z działalności gospodarczej, dokumentacja | * Akt prawny regulujący to zagadnienie (P) * pojęcie: podatek dochodowy (K) * stawki podatku dochodowego (P) * dokumenty wykorzystywane w rozliczeniu rocznym (K,P) i formularze | * rozróżniać formy opodatkowania dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (R) * dobierać formę opodatkowania do rodzaju prowadzonej działalności (D) * rozróżnić PIT-36, 36L, 28 i CIT (R,D) * sporządzić PIT-36, 36L, 28 i CIT (W) |
| Podatek VAT – charakterystyka, dokumentacja | * Akt prawny regulujący to zagadnienie (P) * pojęcie podatek VAT (K) * stawki VAT (K,P) | * Policzyć wartość podatku (R) * Policzyć cenę brutto i netto przy określonej stawce podatku VAT (R,D) * Wystawić fakturę VAT (R,D) * Sporządzić fakturę korygującą (W) |
| Podatek akcyzowy | * Pojęcie podatek akcyzowy (K, P) * Akt prawny regulujący to zagadnienie (P) | * Określić stawki akcyzy na poszczególne towary (R) * Scharakteryzować politykę państwa w tym zakresie (D) |
| Współpraca przedsiębiorstwa z bankiem  Rachunki bankowe  Korespondencja podmiotu gospodarczego z bankiem- wniosek o otwarcie rachunku bankowego | * Obowiązki przedsiębiorstw w zakresie zakładania rachunku bankowego (K) * zasady zakładania, prowadzenia i likwidacji rachunków bankowych (P) * rodzaje rachunków (K) * procedury wydawania dyspozycji płatniczych (P) | * odczytać i zinterpretować wyciąg bankowy (R) * wypełnić wniosek o otwarcie rachunku bankowego (R,D) |
| Lokaty i ich oprocentowanie | * pojęcie lokaty (K) * oprocentowanie lokat (P) * metody obliczenia oprocentowania lokaty (P) | * obliczyć oprocentowanie lokat terminowych rocznych i kilkuletnich (R) * porównać lokaty w różnych bankach i dokonać wyboru najwłaściwszej lokaty(D) |
| Kredyty- pojęcie, funkcje i klasyfikacja kredytów. Ustalanie potrzeb kredytowych | * pojęcie kredytu (K) * funkcje kredytu (K,P) * klasyfikację kredytów (P) * podstawowe dokumenty związane  z udzieleniem kredytu (P) * formy zabezpieczenia kredytów (P) | * dobrać rodzaj kredytu do potrzeb kredytobiorcy (R) * wyjaśnić, co to jest zdolność kredytowa (R) * porównać kredyty w różnych bankach i dokonać wyboru najwłaściwszej lokaty(D) |
| Oprocentowanie kredytów | * sposoby spłaty kredytu (K, P) | * obliczyć odsetki od udzielonego kredytu (R,D) |
| Wskaźniki finansowe świadczące o kondycji przedsiębiorstw  Wniosek kredytowy | * pojęcie zdolności kredytowej i jej rodzaje (K) * wskaźniki oceny zdolności kredytowej (K, P) | * dokonać oceny zdolności kredytowej (R,D) * wypełnianie wniosku kredytowego (R,D) |
| Istota ubezpieczeń | * pojecie ubezpieczenia (K) * rodzaje ubezpieczeń (K,P) | * podać przykłady ubezpieczeń do każdego rodzaju zdarzenia (R) * omówić dokumentację ubezpieczeniową OWU, POLISA (D) |
| Ubezpieczenia społeczne - charakterystyka i dokumentacja | * pojęcie i rodzaje (K) * kolejność wypełniania dokumentacji wynagrodzeń, ubezpieczeń i podatków (K) * rodzaje formularzy (P) | * określić komplet dokumentów przekazywanych do ZUS (R) * wypełnić komplet dokumentów do ZUS (D) * obliczyć składki dla ZUS (D) |
| Ubezpieczenia gospodarcze – charakterystyka i dokumentacja | * sens ubezpieczeń dobrowolnych i obowiązkowych (K) * wymienić instytucje ubezpieczeniowe (P) | * wskazać korzyści z różnych ubezpieczeń (R) * dopasować rodzaj ubezpieczenia do określonej sytuacji (D) |
| Ochrona danych osobowych w firmie | * pojęcie danej osobowej (K,P) | * wskazywać dane podlegające ochronie (R) * analizować przepisy w tym zakresie (D) |
| Prawo autorskie | * pojęcie (K,P) * pojęcia: licencja, patent, piractwo (P) | * analizować sytuację dotyczące naruszenia praw autorskich (R,D) |
| Planowanie- rodzaje, metody, zasady i organizacja | * pojęcie planowania (K) * kryteria podziału i rodzaje planów (P) * potrzebę planowania w różnych instytucjach i przedsiębiorstwach (P) * stosowane w praktyce metody planowania (K) * metody planowania (K) * charakterystykę metod planowania (P) * fazy planowania (K) * części planu rocznego (K) * powiązania pomiędzy częściami planu rocznego (P) | * określić na przykładzie cele i środki planowania (R) * podać przykłady dla poszczególnych rodzajów planów (D) * zastosować zasady planowania dla swoich przedsięwzięć (np. organizacja imprezy urodzinowej) (D) * dostosować metodę do przykładów planów (D) * zinterpretować elementy planu rocznego (D) * sporządzić samodzielnie plan roczny (R,D) |
| Planowanie finansowe i jego charakterystyka | * zadania planowania finansowego (K) | * sporządzić przykładowy plan finansowy (R) * analizować plan finansowy (D) |
| Biznesplan- funkcje i budowa | * pojęcie biznesplanu (K) * okoliczności sporządzania (P) * części biznesplanu (K) | * omówić poszczególne części biznesplanu pod kątem okoliczności, w których jest sporządzany (R,D) |
| Istota analizy ekonomicznej i jej organizacja | * pojęcie analizy ekonomicznej (K) * rodzaje analizy (P) * zadania analizy (K) | * omówić podstawowe warunki prawidłowej analizy (R) * dokonać analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa (W) |
| Metody analizy ekonomicznej | * etapy prac analitycznych (K) * rodzaje analizy (K) * znaczenie metody odchyleń i kolejnych podstawień (P) | * wyjaśnić różnicę między odchyleniami względnymi i bezwzględnymi (R) * zinterpretować wyniki przykładowej analizy (D) |
| Wskaźnikowa ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa | * wskaźniki wykorzystywane w analizie (K) * pojęcie progu rentowności (K) * konieczność obliczania progu rentowności (P) | * obliczyć i interpretować wskaźniki sprawności i rentowności, zadłużenia ( R,D) * obliczyć ilościowy i wartościowy próg rentowności (D) * dokonać analizy finansów przedsiębiorstwa (W) |
| Marketing i jego istota | * pojęcie marketingu (K) * ewolucję marketingowej koncepcji zarządzania (K,P) * elementy marketingu (K) | * wyjaśnić istotę marketingu (R) * wyjaśnić istotę marketingu mix (D) |
| Motywy postępowania nabywców | * podział potrzeb nabywców (K) * podział dóbr i usług zaspokajających potrzeby (K,P) | * określić motywy postępowania nabywców (R,D) |
| Segmentacja rynku | * pojęcie segmentacji (K) * kryteria segmentacji (P) * cechy rynku docelowego (P) | * wymienić przyczyny segmentacji (R) * dokonać segmentacji rynku (D) * określić rynki docelowe (R,D) |
| Badania marketingowe – przebieg, metody  Opracowanie formularza ankietowego  Analiza wyników badań marketingowych  Prezentacja wyników badań marketingowych | * etapy badań marketingowych (K) * cel i obszary badań marketingowych (P) * metody badawcze w marketingu (K) * pojęcie próby (P) * kryteria doboru próby(K) * metody doboru losowego (P) * metody doboru nielosowego (P) * pojęcie i cechy ankiety (K) * etapy konstrukcji kwestionariusza (K) * części składowe kwestionariusza (P) | * wyjaśnić cel badań marketingowych (R) * ocenić skuteczność metod badawczych(D) * określić metody doboru próby (R) * określić liczebność badanej próby(D) * określić zasady konstrukcji kwestionariusza (R,D) * interpretować i prezentować wyniki badań (R,D) |
| Gospodarowanie produktem | * pojęcie produktu (K) * funkcje produktu (P) * rodzaje produktów konsumpcyjnych (P) * fazy życia produktu (K,P) | * dokonać klasyfikacji produktów (R) * scharakteryzować cykl życia produktu (R) * wymienić zabiegi wydłużające życie produktu (D) * określić przyczyny pozostawania produktów w poszczególnych fazach (D) |
| Cena i kształtujące ją czynniki | * definicję ceny (K) * rodzaje cen (P) * elementy ceny (P) | * określić funkcje cen (R) * omówić czynniki kształtujące cenę (R) * opisać metody ustalania cen i podać przykłady (D) * obliczyć elastyczność cenową (W) |
| Promocja produktu | * zakres komunikacji marketingowej (K) * pojęcie promocji (K) * instrumenty promocji (P) | * wymienić etapy strategii promocji (R) * opisać strategię *pull* i *push* (D) |
| Reklama- cele, zadania, środki i formy | * cele reklamy (K) * etapy tworzenia strategii reklamy(P) | * określić rodzaje reklamy (R) |
| Dobór środków reklamy | * rodzaje mediów reklamowych (K) * środki i nośniki reklamy (K) * zalety i wady mediów reklamy(P) | * ocenić skuteczność mediów (R) * dobrać media reklamowe dla wybranych produktów (D) |
| Aspekty prawne i moralne reklamy | * przykłady reklam kontrowersyjnych (P) | * dostrzegać aspekty prawne reklamy (D) |
| Kampanie reklamowe | * przykłady kampanii reklamowych(P) | * dobrać, scharakteryzować i przeprowadzić kampanie reklamową (W) |
| Public relations | * wizerunek firmy (K) * cechy *public relations* (K) * środki *public relations*(P) | * scharakteryzować znaczenie *public relations*(R) * wymienić narzędzia *public relations*(D) |
| Sponsoring – umowa sponsoringu | * obszary sponsoringu (K) * rodzaje sponsoringu (K) * znaczenie sponsoringu(P) | * określić rodzaje sponsoringu (R) * podać przykłady sponsoringu (R) * zredagować umowę sponsoringu (D) |
| Przedmiot i rola statystyki w funkcjonowaniu przedsiębiorstw | * pojęcie statystyki (K) * zjawiska masowe(P) * statystykę na opisową i matematyczną(P) | * przedstawić znaczenie statystyki w znaczeniu czynnościowym (R) * wyodrębnić czynności badawcze (R) * zdefiniować statystykę w znaczeniu naukowym (D) * udowodnić powiązania zjawisk masowych z prawidłowościami (D) * wyjaśnić procesy stochastyczne |
| Podstawowe pojęcia statystyczne | * Pojęcia: zbiorowość statystyczna, cecha statystyczna, jednostka statystyczna (K) * Podział zbiorowości i cech(P) | * wyjaśnić, co to jest: zbiorowość generalna, zbiorowość próbna (R) * jak oznaczyć liczbę elementów próby (R) * scharakteryzować poszczególne zbiorowości (R) * określić zbiorowość pod kątem przedmiotowym, przestrzennym, czasowym, zakresowym (D) * zastosować przykładowe kryteria co do klasyfikacji jednostki, omówić cechy rzeczowe, przestrzenne i czasowe (D) * samodzielnie stworzyć kryteria pod kątem cech dla dowolnej obserwacji statystycznej (W) |
| Badania statystyczne | * zdefiniować badanie statystyczne(K) * – wymienić etapy badania statystycznego(K) * podzielić badania na pełne i częściowe(P) * podać przykłady celów badań(P) * zastosować kryteria podziału na: ciągłe, okresowe i doraźne(P) | * samodzielnie wybrać temat badania statystycznego(R) * samodzielnie dobrać cechę lub cechy, pod kątem których będzie prowadził badanie (D) |
| Miary statystyczne i ich interpretacja | * zdefiniować: średnią arytmetyczną (zwykłą, ważoną, harmoniczną), dominantę, odchylenia(K) * podać zalety i wady powyższych pojęć (P) * wykonać zadanie (korzystając ze wzorów) (P) | * samodzielnie wykonać zadanie (zna wzory) (R, D) * dokonać interpretacji wyników (D) * wnioskować na podstawie otrzymanych wyników (D) * przedstawić wyniki i szereg sposobem graficznym (D) |
| Opracowywanie materiału statystycznego | * Sposoby prezentowania materiału statystycznego (K) * Tworzy tabele, schematy i proste wykresy na podstawie danych (P) | * sporządzić obliczenia i przetworzyć je w sposób graficzny za pomocą arkusza kalkulacyjnego (zadanie do samodzielnego wykonania) (D) |
| Prezentacja materiału statystycznego | Samodzielnie przygotowuje i prezentuje materiał statystyczny (K+P+D+R+W) | |

Opracowała Marta Krasoń za Wydawnictwo EMPI2 Mariana Pietraszewskiego [www.empi2.pl](http://www.empi2.pl)